



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области
КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16.04.2025 № 14

Об утверждении Порядка ведения перечня организаций отдыха детей, являющихся продавцами путевок с использованием электронного сертификата

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 6 февраля 2025 года № 119 «Об особенностях предоставления на территории Ленинградской области полной (частичной) компенсации стоимости путевок работающим гражданам в организации отдыха детей и их оздоровления с использованием электронного сертификата» приказываю:

1. Утвердить Порядок ведения перечня организаций отдыха детей, являющихся продавцами путевок с использованием электронного сертификата, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу защиты прав детей департамента управления в сфере общего, дополнительного образования и защиты прав детей комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, директору государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Гатчинский государственный университет» организовать деятельность структурного подразделения – Центра выдачи электронных сертификатов в соответствии с Порядком ведения перечня организаций отдыха детей, являющихся продавцами путевок с использованием электронного сертификата, утвержденным настоящим приказом.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 мая 2025 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника департамента управления в сфере общего, дополнительного образования и защиты прав детей комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

Председатель комитета



В.И. Реброва

Государственный регистрационный номер:	14
Дата государственной регистрации:	16.04.2025

Порядок ведения перечня организаций отдыха детей, являющихся продавцами путевок с использованием электронного сертификата

1. Настоящий Порядок определяет процедуру включения и исключения юридического лица и (или филиала) юридического лица, а также индивидуального предпринимателя, включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления субъекта Российской Федерации, на территории которого они расположены (далее – организация отдыха), и организаций, имеющих статус юридического лица, осуществляющего туроператорскую деятельность по продаже путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – туроператор), в перечень организаций отдыха детей, являющихся продавцами путевок с использованием электронного сертификата (далее – Перечень).

2. Для включения организации отдыха или туроператора в Перечень, организация отдыха или туроператор обращается в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – уполномоченный орган) с заявкой о включении в перечень организаций отдыха детей, являющихся продавцами путевок с использованием электронного сертификата (далее – заявка), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку по выбору заявителя путем подачи на бумажном носителе через структурное подразделение Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Гатчинский государственный университет» – Центр выдачи электронных сертификатов (далее – Центр выдачи электронных сертификатов), или посредством личного кабинета государственной информационной системы «Современное образование Ленинградской области» (далее – ГИС СОЛО).

Для подачи заявки через личный кабинет, организация отдыха или туроператор создает его в модуле «Летний отдых по сертификатам» подсистемы «Автоматизация работы с организациями летнего отдыха и оздоровления детей» ГИС СОЛО.

2.1. Вместе с заявкой организация отдыха предоставляет следующие документы:

2.1.1. Информацию уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей о включении организации в реестр организаций отдыха детей и их

оздоровления, в случае если организация отдыха расположена за пределами территории Ленинградской области (уведомление о включении).

2.1.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки, в случае если организация отдыха расположена за пределами территории Ленинградской области.

2.1.3. Копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, в том числе на земельные участки организации отдыха (свидетельства о праве собственности, праве оперативного управления, праве хозяйственного ведения, договоры аренды), заверенные подписью уполномоченного лица, в случае если организация отдыха расположена за пределами территории Ленинградской области.

2.1.4. Копию нормативного правового акта организации отдыха, в котором указаны сроки работы каждой смены организации отдыха, заверенную подписью уполномоченного лица.

2.1.5. Документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица и копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (решение о назначении или избрании, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности, доверенность от юридического лица), заверенную подписью уполномоченного лица или документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени индивидуального предпринимателя (доверенность от индивидуального предпринимателя).

2.1.6. Копию Устава (положения) организации отдыха, заверенную подписью уполномоченного лица.

2.1.7. Копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям, установленным пунктом 3.11 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, действующего на момент подачи заявки и в сроки проведения смен, заверенную подписью уполномоченного лица, в случае если организация отдыха расположена за пределами территории Ленинградской области.

2.2. Вместе с заявкой туроператор представляет следующие документы:

2.2.1. Копию Устава (положения) туроператора, заверенную подписью уполномоченного лица.

2.2.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную туроператором не ранее, чем за 30 дней до подачи заявки.

2.2.3. Документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица и копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (решение о назначении или избрании, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица, доверенность от юридического лица), заверенную подписью уполномоченного лица

2.2.4. Договор, подтверждающий наличие взаимоотношений туроператора с организацией отдыха на период оздоровительной кампании, указанной в заявке, поданной в соответствии с п. 2 настоящего Порядка.

2.2.5. Копию Устава (положения) организации отдыха, заверенную подписью уполномоченного лица.

2.2.6. Информацию уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей о включении организации отдыха, в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, в случае если организация отдыха расположена за пределами территории Ленинградской области (уведомление о включении).

2.2.7. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки, в случае если организация отдыха расположена за пределами территории Ленинградской области.

2.2.8. Копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, в том числе на земельные участки организации отдыха (свидетельства о праве собственности, праве оперативного управления, праве хозяйственного ведения, договоры аренды), заверенные подписью уполномоченного лица, в случае если она расположена за пределами территории Ленинградской области.

2.2.9. Копию нормативного правового акта организации отдыха, в котором указаны сроки работы каждой смены организации отдыха, заверенную подписью уполномоченного лица.

2.2.10. Копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха санитарно-эпидемиологическим требованиям, установленным пунктом 3.11 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, действующего в сроки проведения смен, заверенную подписью уполномоченного лица, в случае если организация отдыха расположена за пределами территории Ленинградской области.

2.3. Документы, предусмотренные подпунктами 2.2.4-2.2.10 пункта 2.2 настоящего Порядка предоставляются в отношении каждой организации отдыха, в которую туроператор планирует реализовывать путевки с использованием электронного сертификата.

2.3.1. В случае личной подачи представителем организации отдыха или туроператора через Центр выдачи электронных сертификатов, заявка и документы предоставляются в подлинниках и (или) копиях, согласно требованиям пунктов 2.1 или 2.2 настоящего Порядка. В случае предоставления документов в подлинниках, уполномоченный специалист Центра выдачи электронных сертификатов снимает копии с представленных подлинников документов, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются представителю организации отдыха или туроператора.

2.3.2. В случае подачи заявки и документов через личный кабинет организации отдыха или туроператора в ГИС СОЛО, заявка и документы предоставляются в электронной форме в виде скан-образов заявки и документов (заявки и документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов).

2.3.3. В случае, если документы составлены на иностранном языке, дополнительно представляются документы с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.3.4. Документы, перечисленные в подпунктах 2.1.2 пункта 2.1. и 2.2.2, 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Порядка (выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) подаются организацией отдыха или туроператором в оригиналах, нотариально заверенных копиях или в форме электронного документа.

2.3.5. Заявление и документы регистрируются не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их подачи.

2.3.6. Непредоставление полного пакета документов, предоставление недостоверных документов, несоответствие документов требованиям настоящего Порядка, являются основаниями для принятия решения об отказе во включении организации отдыха или туроператора в Перечень.

3. Сроки начала и окончания ведения Перечня (сроки начала и окончания подачи документов) устанавливаются уполномоченным органом не позднее чем 1 ноября года, предшествующего году формирования Перечня. Информация об указанных сроках размещается Центром выдачи электронных сертификатов в ГИС СОЛО на странице Центра выдачи электронных сертификатов. Заявление и документы, поданные за пределами срока окончания ведения Перечня к рассмотрению не принимаются.

4. Перечень ведется Центром выдачи электронных сертификатов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку ежегодно на оздоровительную кампанию с февраля текущего календарного года по январь следующего календарного года на периоды: весенний, летний, осенний, осенний и зимний.

5. В срок не позднее шести рабочих дней с даты регистрации заявления и документов уполномоченный орган принимает решение о включении или отказе во включении организации отдыха или туроператора в Перечень. Уполномоченный орган издает правовой акт (распоряжение) о включении

или об отказе во включении организации отдыха или туроператора в Перечень, Центр выдачи электронных сертификатов размещает его в открытом доступе на портале отдыха детей и их оздоровления Ленинградской области <https://www.detskiy-otdyh-lenobl.ru/> и в ГИС СОЛО на официальной странице Центра выдачи электронных сертификатов не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего правового акта.

6. В срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания распоряжения о включении организации отдыха или туроператора в Перечень или об отказе во включении организации отдыха или туроператора в Перечень, Центр выдачи электронных сертификатов направляет через личный кабинет ГИС СОЛО или на бумажном носителе уведомление организации отдыха или туроператору о включении или об отказе во включении в Перечень по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

7. В срок не позднее пяти рабочих дней с даты принятия уполномоченным органом правового акта о включении организации отдыха или туроператора в Перечень, уполномоченный орган заключает с организацией отдыха или туроператором соглашение о взаимодействии по форме согласно приложениям №№ 5,6 к настоящему Порядку (далее – Соглашение).

8. Организация отдыха или туроператор, включенные в Перечень, в целях продления отраженных в столбце «График заездов» Перечня сроков оздоровительной кампании в организациях отдыха, ранее указанных в заявке, вправе подать в уполномоченный орган дополнительную заявку на новый период оздоровительной кампании по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – дополнительная заявка) на бумажном носителе через Центр выдачи электронных сертификатов или в электронном виде посредством личного кабинета ГИС СОЛО в срок, не позднее даты окончания ведения Перечня.

8.1. При подаче дополнительной заявки организация отдыха вместе с ней представляет документы, указанные в подпунктах 2.1.4 и 2.1.7 пункта 2.1 настоящего Порядка, туроператор – указанные в подпунктах 2.2.9 и 2.2.10 пункта 2.2 настоящего Порядка с учетом требований подпунктов 2.3.1-2.3.3 пункта 2.3 настоящего Порядка.

8.2. В срок не позднее пяти рабочих дней с даты подачи дополнительной заявки уполномоченный орган принимает решение о внесении или об отказе во внесении информации о новом периоде оздоровительной кампании в сведения об организации отдыха или туроператоре, содержащиеся в Перечне.

Основанием для отказа во внесении информации о новом периоде оздоровительной кампании в сведения об организации отдыха или туроператоре, содержащиеся в Перечне, является отсутствие санитарно-эпидемиологического заключения, указанного в подпункте 2.1.7 пункта 2.1 и в подпункте 2.2.10 пункта 2.2. настоящего Порядка.

8.3. Центр выдачи электронных сертификатов вносит информацию в Перечень и направляет через личный кабинет ГИС СОЛО или на бумажном носителе уведомление организации отдыха или туроператору о внесении информации о новом периоде оздоровительной кампании или об отказе о внесении информации о новом периоде оздоровительной кампании.

9. Внесение иных изменений в сведения об организации отдыха или туроператоре, содержащиеся в Перечне, не связанных с изменениями в сведениях о новом периоде оздоровительной кампании, осуществляется Центром выдачи электронных сертификатов согласно информации, направляемой в уполномоченный орган организацией отдыха или туроператором.

9.1. Организация отдыха или туроператор обязаны уведомить уполномоченный орган об изменении сведений об организации отдыха или туроператоре, включенных в Перечень, в течение десяти рабочих дней со дня возникновения таких изменений путем подачи на бумажном носителе через Центр выдачи электронных сертификатов или через личный кабинет организации отдыха или туроператора в ГИС СОЛО по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих такие изменения.

9.2. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об изменении сведений об организации отдыха или туроператоре и документов, подтверждающих такие изменения, принимает решение о внесении изменений либо об отказе во внесении изменений в сведения об организации отдыха или туроператоре, содержащиеся в Перечне.

Основанием для принятия решения об отказе во внесении изменений в сведения об организации отдыха или туроператоре, содержащиеся в Перечне, является отсутствие или недостоверность представленных организацией отдыха или туроператором документов.

10. В срок, указанный в пункте 9.2 настоящего Порядка, Центр выдачи электронных сертификатов вносит изменения в сведения об организации отдыха или туроператоре, содержащиеся в Перечне, и уведомляет организацию отдыха или туроператора о внесении изменений либо уведомляет об отказе во внесении изменений в сведения об организации отдыха или туроператоре, содержащиеся в Перечне, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

10.1 Соответствующее уведомление направляется Центром выдачи электронных сертификатов через личный кабинет ГИС СОЛО или на бумажном носителе организации отдыха или туроператору.

11. Основанием для исключения уполномоченным органом организации отдыха или туроператора из Перечня и расторжения Соглашения с указанной организацией отдыха или туроператором являются:

11.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения (для организации отдыха или туроператора).

11.2. Исключение туроператора в период действия Соглашения из единого федерального реестра туроператоров в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации» (для туроператора).

11.3. Исключение организации отдыха в период действия Соглашения из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления субъекта Российской Федерации, в которой организация расположена, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (для организации отдыха или туроператора, если последний реализует путевки исключительно в данную организацию отдыха).

11.4. Приостановление деятельности организации отдыха (для организации отдыха или туроператора, если последний реализует путевки исключительно в данную организацию отдыха).

12. По фактам нарушения условий Соглашения, допущенного организацией отдыха или туроператором, уполномоченным органом составляется акт, на основании которого уполномоченным органом принимается решение о расторжении Соглашения с организацией отдыха или туроператором и об исключении указанной организации отдыха или туроператора из Перечня.

13. Расторжение Соглашения производится уполномоченным органом в одностороннем порядке не позднее трех рабочих дней с даты оформления акта, указанного в п. 12 настоящего Порядка.

14. Решение об исключении организации отдыха или туроператора из Перечня оформляется правовым актом (распоряжением) уполномоченного органа не позднее трех рабочих дней с даты оформления акта, указанного в п. 12 настоящего Порядка, и размещается Центром выдачи электронных сертификатов в открытом доступе на портале отдыха детей и их оздоровления Ленинградской области <https://www.detskiy-otdyh-lenobl.ru/> и в ГИС СОЛО на странице Центра выдачи электронных сертификатов.

15. В срок не позднее пяти рабочих дней с даты издания правового акта об исключении организации отдыха или туроператора из Перечня и расторжения Соглашения Центр выдачи электронных сертификатов направляет организации отдыха или туроператору через личный кабинет ГИС СОЛО или на бумажном носителе уведомление по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

16. При принятии решения федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в сфере организации отдыха и оздоровления детей, уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках своих полномочий об отмене проведения в организациях отдыха детей и их оздоровления оздоровительной кампании в

периоды, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, действие Перечня на указанные периоды приостанавливается.

Вышеуказанное решение размещается Центром выдачи электронных сертификатов в открытом доступе на портале отдыха детей и их оздоровления Ленинградской области <https://www.detskiy-otdyh-lenobl.ru/> и в ГИС СОЛО на странице Центра выдачи электронных сертификатов.

17. В случае принятия судом решения об административном приостановлении деятельности организации отдыха или туроператора или в случае принятия должностным лицом, указанным в статье 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, решения о временном запрете деятельности организации отдыха или туроператора, организация отдыха или туроператор исключается из Перечня до окончания временного запрета.

17.1. Организация отдыха или туроператор обязаны уведомить уполномоченный орган о принятии в отношении них решения о приостановлении деятельности или о временном запрете деятельности, а также об окончании приостановления деятельности или об окончании временного запрета деятельности путем предоставления решения лично на бумажном носителе через Центр выдачи электронных сертификатов или направления решения через личный кабинет организации отдыха или туроператора в ГИС СОЛО.

**Приложение № 1
к Порядку ведения перечня
организаций отдыха детей,
являющихся продавцами
путевок с использованием
электронного сертификата
(форма)**

на фирменном бланке организации
Наименование юридического лица, структурного
подразделения юридического лица,
индивидуального предпринимателя

В Комитет общего и
профессионального образования
Ленинградской области

ИНН, КПП _____

адрес места нахождения _____

телефон _____

e-mail _____

_____ № _____

(дата заявки)

**Заявка о включении в перечень организаций отдыха детей, являющихся
продавцами путевок с использованием электронного сертификата**

Прошу включить _____

(наименование организации отдыха, туроператора)

расположенное (расположенного) по адресу: _____

в Перечень организаций отдыха детей, являющихся продавцами путевок с использованием
электронного сертификата.

Наименование организации отдыха, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и
их оздоровлению, фактический адрес места нахождения (заполняется только туроператором)

на период _____ в следующие строки:

_____ смена	с «___» _____ 20__ года	по «___» _____ 20__ года
_____ смена	с «___» _____ 20__ года	по «___» _____ 20__ года
_____ смена	с «___» _____ 20__ года	по «___» _____ 20__ года



- Туроператор включен в Единый федеральный реестр туроператоров в соответствии с
Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в
Российской Федерации»

К заявке прилагаются следующие документы:

Приложение № 2
к Порядку ведения перечня
организаций отдыха детей,
являющихся продавцами
путевок с использованием
электронного сертификата
(форма)

Перечень организаций отдыха детей, являющихся
продавцами путевок с использованием
электронного сертификата

№ п/п	Наименование организации, отдыха детей/туроператора , являющегося продавцом путевок с использованием электронного сертификата	Адрес места нахождения организации отдыха детей/туроператора, являющегося продавцом путевок с использованием электронного сертификата, телефон офиса продажи путевок	Ф.И.О. руководителя организации отдыха детей/туроператора, являющегося продавцом путевок с использованием электронного сертификата, контактный телефон	Наименование, адрес места нахождения организации отдыха, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и их оздоровлению (заполняется только туроператором)	ФИО руководителя организации отдыха, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и их оздоровлению, контактный телефон (заполняется только туроператором)	График заездов	Программы смен организации отдыха
На территории Ленинградской области и Санкт-Петербурга							
на территории Южной климатической зоны							

на территории Республики Крым							
на территории других субъектов Российской Федерации							

**Приложение № 3
к Порядку ведения перечня
организаций отдыха детей,
являющихся продавцами
путевок с использованием
электронного сертификата
(форма)**

на фирменном бланке организации
Наименование юридического лица, структурного
подразделения юридического лица,
индивидуального предпринимателя

В комитет общего и
профессионального образования
Ленинградской области

ИНН, КПП _____
адрес места нахождения _____

телефон _____
e-mail _____

_____ № _____
(дата заявки)

Дополнительная заявка на новый период оздоровительной кампании

Прошу включить _____

(наименование организации отдыха или туроператора)

расположенное (расположенного) по адресу: _____

включенное (включенного) в Перечень организаций отдыха детей, являющихся продавцами
путевок с использованием электронного сертификата (на основании распоряжения комитета
общего и профессионального образования Ленинградской области от
«__» _____ 20__ года № _____), предоставляющую услуги по отдыху детей и их
оздоровлению на базе (заполняется только туроператором)

(наименование организации отдыха, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и их оздоровлению, фактический
адрес местонахождения)

на дополнительный период _____ в следующие сроки:

_____ смена с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

_____ смена с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

_____ смена с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года



- Туроператор включен в Единый федеральный реестр туроператоров в соответствии с
Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в
Российской Федерации»

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

расшифровка подписи

Заявка принята _____ вх. № _____
дата

расшифровка подписи

Приложение № 4
к Порядку ведения перечня
организаций отдыха детей,
являющихся продавцами
путевок с использованием
электронного сертификата
(форма)

На бланке Центра выдачи электронных
сертификатов

Адресат:
Должность
Наименование юр. лица
ФИО

Уведомление от «___» _____ 20__ года № _____

_____ о включении/ об отказе во
включении
(наименование организации отдыха или туроператора)

**в Перечень организаций отдыха детей, являющихся продавцами путевок с
использованием электронного сертификата**

Настоящим уведомляем, что _____
(наименование организации отдыха или туроператора)

по заявке от «___» _____ 20__ года № _____ на период _____
_____ в Перечень организаций отдыха детей, являющихся
продавцами путевок с использованием электронного сертификата, в соответствии с
распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от
«___» _____ 20__ года № _____.

Руководитель Центра выдачи
электронных сертификатов

подпись

расшифровка

**Приложение № 5
к Порядку ведения перечня
организаций отдыха детей,
являющихся продавцами
путевок с использованием
электронного сертификата
(форма)**

Соглашение о взаимодействии № _____
комитета общего и профессионального образования Ленинградской области с

наименование организации отдыха

г. _____

« ____ » _____ 20__ г

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемая (именуемый) в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, включенная в Перечень организаций отдыха детей, являющихся продавцами путевок с использованием электронного сертификата, в соответствии с распоряжением Комитета от « ____ » _____ 20__ года № _____ (далее – Перечень), вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего соглашения является взаимодействие Сторон при организации предоставления услуги по отдыху детей и их оздоровлению Организацией детям, за отдых которых оплата части стоимости путевки производится в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 6 февраля 2025 года № 119 «Об особенностях предоставления на территории Ленинградской области полной (частичной) компенсации стоимости путевок работающим гражданам в организации отдыха детей и их оздоровления с использованием электронного сертификата».

1.2. Целью Соглашения является обеспечение исполнения требований постановления Правительства Ленинградской области от 6 февраля 2025 года № 119 «Об особенностях предоставления на территории Ленинградской области полной (частичной) компенсации стоимости путевок работающим гражданам в организации отдыха детей и их оздоровления с использованием электронного сертификата».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Письменно информировать Комитет о готовности Организации к приему отдыхающих не позднее чем за 1 календарный день до начала первой смены каждого периода с приложением следующих документов:

копии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии Организации требованиям, установленным пунктом 3.11 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения,

отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

копии приказа, в котором указаны сроки работы каждой смены Организации, заверенной подписью уполномоченного лица.

Срок действия документов, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения, должен распространяться на период предоставления услуг по отдыху детей и их оздоровлению.

2.1.2. Оказывать услуги по отдыху и оздоровлению детей в сроки, указанные в заявке на включение в перечень организаций отдыха детей, являющихся продавцами путевок с использованием электронного сертификата.

2.1.3. Организовывать работу Организации в соответствии с:

– Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

– правилами и нормативами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.43648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– ГОСТ Р 52887-2018 «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.07.2018 № 444-ст.

2.1.4. Незамедлительно письменно информировать Комитет о любых существенных изменениях в работе Организации, а также о ситуациях, способных повлечь за собой невозможность исполнения Организацией обязательств, по настоящему Соглашению или о ситуациях, создающих угрозу жизни и здоровью детей.

2.1.5. Не принимать электронные сертификаты, предоставленные позднее одного дня до начала смены отдыха детей и их оздоровления.

2.1.6. Допускать на территорию Организации и оказывать содействие комитету, Центру выдачи электронных сертификатов, являющихся структурным подразделением ГАОУ ВО «Гатчинский государственный университет» (далее – Центр) и представителям иных органов исполнительной власти Ленинградской области и организаций (учреждений) Ленинградской области, участвующих в проверке соблюдения условий настоящего Соглашения.

2.1.7. Представлять в Комитет через Центр после окончания отдыха детей в Организации, но не позднее десяти календарных дней с даты окончания смены отчетные документы:

– список детей, отдохнувших в Организации, по форме согласно приложению к настоящему Соглашению;

– обратный талон к путевке (отрывной талон к путевке) или документ, выданный Организацией, подтверждающий период нахождения ребенка в указанной организации.

2.1.8. Направлять информацию, указанную в пунктах 2.1.1, 2.1.4, 2.1.7 настоящего Соглашения в Комитет через Центр из личного кабинета Организации в ГИС СОЛО или лично.

2.1.9. Возвращать остаток стоимости электронного сертификата за неотбытое время в десятидневный срок со дня завершения периода пребывания ребенка в Организации для перечисления денежных средств в областной бюджет Ленинградской области в размере неиспользованной суммы:

– в случае отказа от электронного сертификата;

– в случае, если ребенок пребывал в Организации меньше указанного в путевке времени.

2.2. Комитет обязан:

2.2.1. Осуществлять проверку документов, представленных Организацией в соответствии с пунктом 2.1.7 настоящего Соглашения.

2.2.2. Отказаться от исполнения настоящего Соглашения в случаях, перечисленных в п. 4.4 настоящего Соглашения.

2.3. Комитет имеет право организовывать и проводить мероприятия по проверке исполнения Организацией обязанностей по настоящему Соглашению.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны отвечают по своим обязательствам по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению меры ответственности Сторон применяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

3.3. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4. ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Изменение условий настоящего Соглашения оформляется дополнительными Соглашениями, подписанными Сторонами.

4.2. Дополнительные Соглашения и приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемыми частями.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по Соглашению Сторон, а также по решению суда.

4.4. Комитет обязан отказаться от исполнения Соглашения в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:

4.4.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Организацией условий Соглашения.

4.4.2. Исключение Организации на период действия Соглашения из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

4.4.3. Приостановление деятельности организации отдыха в период действия Соглашения.

4.4.4. Принятие судом или должностным лицом, указанным в статье 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях решения об административном приостановлении деятельности Организации.

4.5. Расторжение Соглашения производится Комитетом в одностороннем порядке не позднее трех рабочих дней с даты оформления акта, указанного в п.12 Порядка.

4.6. Решение об исключении Организации из Перечня организаций отдыха детей, являющихся продавцами путевок с использованием электронного сертификата оформляется распоряжением Комитета не позднее трех рабочих дней с даты оформления акта, указанного в п.12 настоящего Порядка, и размещается в открытом доступе на портале отдыха детей и их оздоровления Ленинградской области <https://www.detskiy-otdyh-lenobl.ru/> и в ГИС СОЛО на странице Центра.

4.7. Настоящее Соглашение вступает в силу после подписания Сторонами и действует до «__»_____года. Истечение срока действия Соглашения не освобождает Стороны от исполнения обязательств и возмещения убытков.

4.8. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах - по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

4.9. В случае изменения реквизитов или обслуживающего банка Стороны обязаны в течение трех рабочих дней уведомить об этом друг друга официально в письменной форме. Соответствующие уведомления должны быть переданы лично или направлены заказной почтой, электронным сообщением, телефаксом с последующим представлением оригинала или курьером по месту нахождения Сторон.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Комитет: _____

(наименование организации)

Юридический адрес

Фактический адрес

Телефон

Эл.почта

Реквизиты

Руководитель центра

подпись / расшифровка

МП

Организация _____

(наименование организации)

Юридический адрес

Фактический адрес

Телефон

Эл.почта

Реквизиты

Руководитель организации

подпись / расшифровка

МП

**Приложение № 6
к Порядку ведения перечня
организаций отдыха детей,
являющихся продавцами
путевок с использованием
электронного сертификата
(форма)**

Соглашение о взаимодействии № _____
комитета общего и профессионального образования Ленинградской области

наименование туроператора

г. _____

« ____ » _____ 20__ г

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемая (именуемый) в дальнейшем «Туроператор», в лице _____, действующего на основании _____, включенный в Перечень организаций отдыха детей, являющихся продавцами путевок с использованием электронного сертификата, в соответствии с распоряжением Комитета от « ____ » _____ 20__ года № _____ (далее – Перечень), вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего соглашения является взаимодействие Сторон при продаже путевок Туроператором, включающих услугу по отдыху детей и их оздоровлению на базе организации отдыха детей и их оздоровления (далее – Организация) (наименование организации) _____ детям, за отдых которых оплата части стоимости путевки производится в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 6 февраля 2025 года № 119 «Об особенностях предоставления на территории Ленинградской области полной (частичной) компенсации стоимости путевок работающим гражданам в организации отдыха детей и их оздоровления с использованием электронного сертификата».

1.2. Целью Соглашения является обеспечение исполнения требований постановления Правительства Ленинградской области от 6 февраля 2025 года № 119 «Об особенностях предоставления на территории Ленинградской области полной (частичной) компенсации стоимости путевок работающим гражданам в организации отдыха детей и их оздоровления с использованием электронного сертификата».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Туроператор обязан:

2.1.1. Письменно информировать Комитет о готовности Организации к приему отдыхающих не позднее чем за 1 календарный день до начала первой смены каждого периода с приложением следующих документов:

копии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии Организации требованиям, установленным пунктом 3.11 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28;

копию приказа, в котором указаны сроки работы каждой смены Организации, заверенную подписью уполномоченного лица.

Срок действия документов, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения, должен распространяться на период предоставления услуг по отдыху детей и их оздоровлению.

2.1.2. Незамедлительно письменно информировать Комитет о любых существенных изменениях в работе Организации, а также о ситуациях, способных повлечь за собой невозможность исполнения Туроператором обязательств, по настоящему Соглашению или о ситуациях, создающих угрозу жизни и здоровью детей.

2.1.3. Не принимать электронные сертификаты, предоставленные позднее одного дня до начала смены отдыха детей и их оздоровления.

2.1.4. Представлять в Комитет в течение 5 дней после продажи путевки список детей с указанием Организации и сроков отдыха, по форме согласно приложению к настоящему Соглашению.

2.1.5. Направлять информацию, указанную в пунктах 2.1.1, 2.1.4 настоящего Соглашения в Комитет через Центр выдачи электронных сертификатов, являющийся структурным подразделением ГАОУ ВО «Гатчинский государственный университет» (далее – Центр) из личного кабинета Туроператора в ГИС СОЛО или лично.

2.1.6. Возвращать остаток стоимости электронного сертификата за неотбытое время в десятидневный срок со дня завершения периода пребывания ребенка в Организации для перечисления денежных средств в областной бюджет Ленинградской области в размере неиспользованной суммы:

- в случае отказа от электронного сертификата;
- в случае, если ребенок пребывал в организации отдыха детей меньше указанного в путевке времени.

2.2. Комитет обязан отказаться от исполнения настоящего Соглашения в случаях, перечисленных в п. 4.4 настоящего Соглашения.

2.3. Комитет имеет право организовывать и проводить мероприятия по проверке исполнения Туроператором обязанностей по настоящему Соглашению.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны отвечают по своим обязательствам по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению меры ответственности Сторон применяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

3.3. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4. ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Изменение условий настоящего Соглашения оформляется дополнительными Соглашениями, подписанными Сторонами.

4.2. Дополнительные Соглашения и приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемыми частями.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по Соглашению Сторон, а также по решению суда.

4.4. Комитет обязан отказаться от исполнения Соглашения в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:

4.4.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Туроператором условий Соглашения.

4.4.2. Исключение Организации, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на период действия Соглашения из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

4.4.3. Приостановление деятельности Организации, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения в период действия Соглашения.

4.5. Расторжение Соглашения производится Комитетом в одностороннем порядке не позднее трех рабочих дней с даты оформления акта, указанного в п.12 Порядка.

4.6. Решение об исключении Туроператора из Перечня организаций отдыха детей, являющихся продавцами путевок с использованием электронного сертификата оформляется распоряжением Комитета не позднее трех рабочих дней с даты оформления акта, указанного в п.12 настоящего Порядка, и размещается в открытом доступе на портале отдыха детей и их оздоровления Ленинградской области <https://www.detskiy-otdyh-lenobl.ru/> и в ГИС СОЛО на странице Центра выдачи электронных сертификатов.

4.7. Настоящее Соглашение вступает в силу после подписания Сторонами и действует до «__»_____года. Истечение срока действия Соглашения не освобождает Стороны от исполнения обязательств и возмещения убытков.

4.8. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах - по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

4.9. В случае изменения реквизитов или обслуживающего банка Стороны обязаны в течение трех рабочих дней уведомить об этом друг друга официально в письменной форме. Соответствующие уведомления должны быть переданы лично или направлены заказной почтой, электронным сообщением, телефаксом с последующим представлением оригинала или курьером по месту нахождения Сторон.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Комитет: _____

(наименование организации)

Юридический адрес

Фактический адрес

Телефон

Эл.почта

Реквизиты

Руководитель центра

_____/_____
подпись расшифровка

МП

Туроператор _____

(наименование организации)

Юридический адрес

Фактический адрес

Телефон

Эл.почта

Реквизиты

Руководитель организации

_____/_____
подпись расшифровка

МП

Приложение
к Соглашению от
«__»_____20__года №_____

(форма)

«УТВЕРЖДЕН»

«__»_____20__года

(заполняется Организацией)

Список № _____детей, отдохнувших в _____
(наименование организации отдыха)

в _____смену в период с «__»_____20__года по «__»_____20__года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (полностью)	Дата рождения (число, месяц, год)	Количество дней по сертификату	Фактическое количество дней	Серия и номер талона к путевке	Сертификат		Сумма сертификата
						серия	номер	

Руководитель организации _____/
подпись расшифровка

Главный бухгалтер _____/
подпись расшифровка

МП

Приложение № 7
к Порядку ведения перечня
организаций отдыха детей,
являющихся продавцами
путевок с использованием
электронного сертификата
(форма)

на фирменном бланке организации
Наименование юридического лица, структурного
подразделения юридического лица,
индивидуального предпринимателя

В комитет общего и
профессионального образования
Ленинградской области

ИНН, КПП _____

адрес места нахождения _____

телефон _____

e-mail _____

_____ № _____

(дата заявки)

Уведомление об изменении сведений об организации отдыха детей,
являющейся продавцом путевок с использованием электронного
сертификата включенных в Перечень

Прошу внести изменения в сведения об _____

_____,
(наименование организации отдыха, туроператора)

расположенном по адресу: _____

содержащиеся в Перечне организаций отдыха детей, являющихся продавцами путевок с использованием электронного сертификата.

Наименование организации отдыха, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и их оздоровлению, фактический адрес места нахождения (заполняется только туроператором)

в части _____

(указать, в какие сведения необходимо внести изменения)

К уведомлению прилагается пакет документов в соответствии с описью.

должность руководителя

подпись

расшифровка подписи

МП

Уведомление принято _____ вх. № _____
дата

подпись лица, принявшего уведомление

расшифровка подписи

Приложение № 8
к Порядку ведения перечня
организаций отдыха детей,
являющихся продавцами
путевок с использованием
электронного сертификата
(форма)

На бланке Центра выдачи электронных
сертификатов

Адресат:
Должность
Наименование юр. лица
ФИО

Уведомление о
внесении изменений/об отказе во внесении изменений в сведения о(об)

(наименование организации отдыха или туроператора)

в Перечень организаций отдыха детей, являющихся продавцами путевок с
использованием электронного сертификата

Настоящим уведомляем, что изменения в сведения об _____

(наименование организации отдыха или туроператора)

содержащиеся в Перечне организаций отдыха детей, являющихся продавцами путевок с использованием электронного сертификата, в соответствии с распоряжением комитета общего _____ и _____ профессионального _____ образования от « ____ » _____ 20 ____ года № _____

по уведомлению от _____ № _____ внесены/не внесены в Перечень организаций отдыха детей, являющихся продавцами путевок с использованием электронного сертификата.

Руководитель Центра выдачи
электронных сертификатов

МП

подпись / _____
расшифровка

**Приложение № 9
к Порядку ведения перечня
организаций отдыха детей,
являющихся продавцами
путевок с использованием
электронного сертификата
(форма)**

На бланке Центра выдачи электронных
сертификатов

Адресат:
Должность
Наименование юр. лица
ФИО

**Уведомление от _____ № _____ об исключении _____
(наименование организации отдыха или туроператора)
из Перечня организаций отдыха детей, являющихся продавцами путевок с
использованием электронного сертификата**

Настоящим уведомляем, что _____

(наименование организации отдыха или туроператора)

включенное (включенный) в Перечень организаций отдыха детей, являющихся
продавцами путевок с использованием электронного сертификата, в соответствии с
распоряжением комитет общего и профессионального образования Ленинградской
области от «___» _____ 20__ года № _____

ИСКЛЮЧЕН (О)

из Перечня организаций отдыха детей, являющихся продавцами путевок с
использованием электронного сертификата, в соответствии с распоряжением комитета
общего и профессионального образования Ленинградской области от «___» _____
20__ года № _____

Соглашение о взаимодействии от «___» _____ 20__ года № _____
(далее – Соглашение) расторгнуто Комитетом в одностороннем порядке «___»
_____ 20__ года.

Основание: пункт _____ Соглашения о взаимодействии Комитета с
организацией отдыха/туроператором от «___» _____ 20__ года № _____

Руководитель Центра выдачи
электронных сертификатов

МП

_____/_____
подпись расшифровка